

APSTIPRINĀTS  
Iepirkumu komisijas  
2018.gada 9.janvāra sēdē

**IEPIRKUMA**  
**„Sadzīves atkritumu pirmapstrādes iekārtu**  
**remontdarbi un servisa pakalpojuma**  
**nodrošināšana”**  
**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs PIEJURA 2018/1**

## 1. Nolikumā lietotie jēdzieni

- 1.1. **Iepirkums** – iepirkums, kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par plānoto līgumu vadības sistēmā un, ievietojot paziņojumu un nolikumu Pasūtītāja mājaslapā [www.piejuraatkritumi.lv](http://www.piejuraatkritumi.lv).
- 1.2. **Pasūtītājs** – Iepirkumu organizē un realizē Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”” (AAS „Piejūra”), juridiskā adrese Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, biroja adrese Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, tālrunis 63123306, fakss 63123306, e-pasts: [piejura@tukums.lv](mailto:piejura@tukums.lv).
- 1.3. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
- 1.4. **Ieinteresētais piegādātājs** –Piegādātājs, kurš saņēmis šo nolikumu.
- 1.5. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.6. **Komisija** – visus ar Iepirkuma norisi saistītos jautājumus risina iepirkumu komisija, kas izveidota ar AAS „Piejūra” valdes priekšsēdētājas 2017.gada 1.decembra rīkojumu Nr.17/2-8/131/2-7.
- 1.7. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** PIEJURA 2018/1.

## 2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir sadzīves atkritumu pirmapstrādes iekārtu remontdarbi un servisa pakalpojuma nodrošināšana, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 2.2. Līguma izpildes vieta:
  - 2.2.1. cieta sadzīves atkritumu (CSA) poligons „Janvāri”, Laidzes pagastā, Talsu novadā;
  - 2.2.2. Jūrmalas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Ventspils šoseja 61, Jūrmala.
- 2.3. Līguma termiņš – 1 gads.
- 2.4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

## 3. Tehniskā specifikācija

Iepirkuma priekšmetam noteiktās prasības un noteikumi norādīti Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

## 4. Prasības un tehniskās spējas pretendenta

Iepirkumā var piedalīties Pretendents, kas atbilst šādām prasībām:

- 4.1. ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā;

- 4.2. uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
- 4.3. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā nodrošinājis tehniskās apkopes un tehniskā servisa pakalpojumu sadzīves atkritumu pirmapstrādes iekārtām - smalcinātājam TERMINATOR 2200 E, atkritumu smalcinātājam TERMINATOR 3400 D un atkritumu šķirošanas iekārtai MULTISTAR L3 FLOWERDISC, tajā skaitā nodrošinājis mobilā servisa pakalpojumu;
- 4.4. pretendentam ir ražotāja izsniegts sertifikāts iekārtu servisa un apkopju nodrošināšanai;
- 4.5. pretendents pakalpojuma izpildei spēj nodrošināt vismaz 3 (trīs) sertificētus speciālistus, kuriem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir izsniegti iekārtu ražotāja sertifikāti iekārtu tehnisko apkopju un servisa nodrošināšanai;
- 4.6. pretendents spēj nodrošināt mobilā servisa pakalpojumus un speciālista ierašanos 24 stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža;
- 4.7. augstāk minētajos punktos noteiktās prasības attiecas arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.

## 5. Iepirkuma nolikums

- 5.1. Ar nolikumu var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā [www.piejuraatkritumi.lv](http://www.piejuraatkritumi.lv), kā arī Pasūtītāja biroja telpās darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.00 līdz **2018.gada 22.janvārim plkst.10.00**.
- 5.2. Pasūtītājs un Piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā. Sarakstē, kas attiecas uz konkrēto iepirkumu tiek dota atsauce uz konkrēto iepirkumu, norādot tā nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 5.3. Komisija pēc Ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus. Ja Komisija no Ieinteresētā piegādātāja ir saņēmusi rakstisku jautājumu par nolikumu, tā 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pēc pieprasījuma saņemšanas sagatavo rakstisku atbildi un nosūta to piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.

## 6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 6.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts vadības sistēmā un Pasūtītāja mājas lapā, līdz **2018.gada 22.janvārim plkst.10.00** (darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00).
- 6.2. Piedāvājumus Pretendenti iesniedz Pasūtītāja biroja telpās Rīgas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 vai nosūta pa pastu. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Rīgas ielā 1,

Tukumā, Tukuma novadā, ne vēlāk, kā līdz nolikumā (nolikuma 6.1.punkts) norādītajam laikam.

- 6.3. Pēc nolikuma 6.1.punktā norādītā termiņa piedāvājums netiek pieņemts un neatvērts tiek atdots iesniedzējam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs Pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 6.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību.
- 6.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.
- 6.7. Pretendents ir tiesīgs līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai papildināt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām vai papildinājumiem piedāvājumā sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus norādot uz aplokšnes, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas.

## 7. Prasības piedāvājuma noformējumam un saturam

7.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no:

7.1.1. **pieteikuma**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums) un ko parakstījis Pretendents personīgi (ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona) vai Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu, vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

7.1.2. **dokumenti Pretendentu atlasei:**

7.1.2.1.Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas normatīvo aktu prasībām (dokuments nav jāiesniedz, ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas publiskajos reģistros);

7.1.2.2.Pretendenta parakstīts apliecinājums, kurā norādīts, ka attiecībā uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi;

7.1.2.3.pretendenta iepriekšējās pieredzes apraksts, kas apliecina, ka pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā nodrošinājis tehniskās apkopes un tehniskā servisa pakalpojumu smalcinātājam Terminator 3400D, smalcinātājam Terminator 2200E, atkritumu šķirošanas iekārtai Multistar L3 Flowerdisc, tajā skaitā nodrošinājis mobilā servisa pakalpojumu,

- 7.1.2.4.vismaz 2 (divas) atsauksmes par tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanu atbilstoši nolikuma 7.1.2.3.punktam,
  - 7.1.2.5.ražotāja izsniegts sertifikāts veikt iekārtu tehniskās apkopes un servisu,
  - 7.1.2.6.speciaļistu, kuriem izsniegti iekārtu ražotāja sertifikāti (atbilstoši nolikuma 4.5.punkta prasībām) tehnikas servisa un apkopju nodrošināšanai, saraksts un izsniegto sertifikātu kopijas,
  - 7.1.2.7.Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tas nodrošinās mobilā servisa pakalpojumu un speciālista ierašanos 24 stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.
- 7.1.3. **tehniskā piedāvājuma**, kurš sagatavots saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām (1.pielikums);
- 7.1.4. **finanšu piedāvājuma**, kurš sagatavots atbilstoši veidnei (2. un 3.pielikums). Piedāvājumā cena jānorāda *euro*. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar remontdarbu veikšanu, ierašanos remontdarbu un/vai servisa veikšanas vietā, utt.
- 7.2. Piedāvājums, kas sastāv no 7.1.punktā minētiem dokumentiem, iesniedzams slēgtā, aizzīmogatā aploksnē ar uzrakstu „**Iepirkumam „Sadzīves atkritumu pirmapstrādes iekārtu remontdarbi un servisa pakalpojumu nodrošināšana”, identifikācijas Nr. PIEJURA 2018/1**”. Uz aploksnis jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, tālruna numurs.
- 7.3. Piedāvājumam jābūt sastādītam latviešu valodā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, **caursūtām, numurētām** lapām. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad tiem pievienojams tulkojums latviešu valodā.
- 7.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

## 8. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumu atvēršana notiks slēgtā Komisijas sēdē.

## 9. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu pārbaude

- 9.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
- 9.2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai paskaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no uzaicinājums saņemšanas dienas vai citā Komisijas norādītā termiņā.
- 9.3. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 9.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.

9.5. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā (7.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

9.6. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (7.1.2.punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām (4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.

Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija:

1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
  - a. par šā panta astotās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
  - b. par šā panta astotās daļas 2.punktā minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām saņems, neprasot Pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem, Komisijas rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas noteikumiem;

2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija noteikts ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pretendents noteiktajā termiņā izziņu neiesniegs, Komisija to izslēgs no dalības iepirkumā.

9.7. **Pretendenta tehnisko spēju pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām (7.1.3.punkts).

## 10. Piedāvājuma izvēles kritērijs un finanšu piedāvājumu vērtēšana

10.7. Vērtēti tiek to Pretendentu piedāvājumi, kuri, Komisijai veicot piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un tehnisko spēju pārbaudi, atzīti par atbilstošiem nolikumā noteiktām prasībām.

10.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **zemākā cena**.

- 10.9. Piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

## **11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana**

- 11.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar zemāko cenu.
- 11.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pretendents Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **12. Iepirkuma līgums**

- 12.1. Iepirkuma līgums (4.pielikums) nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pretendentu.
- 12.2. Pretendenta piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 12.3. Noslēgtais Iepirkuma līgums, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvas pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

## **13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 13.3. Komisijai ir tiesības:
- 13.3.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
- 13.3.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 13.3.3. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.4. Komisijas pienākumi:
- 13.4.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot nolikuma prasības;
- 13.4.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
- 13.4.3. ne vēlāk kā 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu, informējot visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi lēmumam vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta;
- 13.4.4. veikt citus nolikumā un normatīvajos aktos minētos pienākumus.

## **14. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### 14.1. Pretendenta tiesības:

- 14.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par saņemšanas datumu un laiku;
- 14.1.2. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
- 14.1.3. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;
- 14.1.4. citas nolikumā minētās tiesības.

### 14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. pārlicināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;
- 14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā);
- 14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;
- 14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt iepirkuma līgumu;
- 14.2.5. laikus rakstveidā pieprasīt no Komisijas papildu informāciju par nolikumu;
- 14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (trīs) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 14.2.7. citi nolikumā un normatīvajos aktos minētie pienākumi.

## **15. Pielikumi:**

- 15.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
- 15.2. Pieteikuma veidlapa (2.pielikums);
- 15.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums);
- 15.4. Līguma projekts (4.pielikums).



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendentam jānodrošina atkritumu smalcinātāja Terminator 3400D ārkārtas remonta darbi un regulārās apkopes. Ņemot vērā atkritumu smalcinātāja Terminator 3400D specifiku un saskaņā ar ražotāja Komptech instrukcijām iekārtu lietošanas rokasgrāmatā, pretendents jānodrošina mobilā servisa ierašanās cieto sadzīves atkritumu (CSA) poligons „Janvāri”, Laidzes pagastā, Talsu novadā.

Pasūtītājs nodrošina smalcinātāja Terminator 3400D remonta un servisa apkopes vietu.

Atkritumu smalcinātājam veicamās regulārās apkopes – nepieciešamie materiāli un rezerves daļas, to daudzums un izmaksas 1500 motorstundu (m/h) periodam, iekļaujot nomaināmi nepieciešamo laiku un mobilā servisa izbraukuma izmaksas.

2. Pretendentam jānodrošina atkritumu smalcinātāja Terminator 2200E ārkārtas remonta darbi un regulārās apkopes. Ņemot vērā atkritumu smalcinātāja Terminator 2200E specifiku un saskaņā ar ražotāja Komptech instrukcijām iekārtu lietošanas rokasgrāmatā, pretendents jānodrošina mobilā servisa ierašanās Jūrmalas atkritumu pārkraušanas un šķirošanas stacijā, Ventspils šosejā 61, Jūrmalā.

Pasūtītājs nodrošina atkritumu smalcinātāja Terminator 2200E remonta un servisa apkopes vietu.

3. Pretendentam jānodrošina atkritumu šķirošanas iekārtas Multistar L3 Flowerdisc ārkārtas remonta darbi un regulārās apkopes. Ņemot vērā atkritumu šķirošanas iekārtas Multistar L3 Flowerdisc specifiku un saskaņā ar ražotāja Komptech instrukcijām iekārtu lietošanas rokasgrāmatā, pretendents jānodrošina mobilā servisa ierašanās cieto sadzīves atkritumu (CSA) poligons „Janvāri”, Laidzes pagastā, Talsu novadā.

Pasūtītājs nodrošina atkritumu šķirošanas iekārtas Multistar L3 Flowerdisc remonta un servisa apkopes vietu.

Iekārtām nepieciešamo materiālu un rezerves daļu nosaukums (kods) un apjoms norādīts nolikuma 3.pielikumā, kas ievietots pasūtītāja mājaslapā kā atsevišķs pielikums.

Norādītās eļļas, filtrus iespējams piedāvāt analogus, ņemot vērā ražotāja rekomendācijas un apstiprinātos materiālus. Ja tiek izmantoti analogi, ir jābūt iekārtas ražotāja Komptech apstiprinājumam par šo analogu izmantošanu.

### PRETENDENTA PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā „Sadzīves atkritumu pirmapstrādes iekārtu remontdarbi un servisa pakalpojumu nodrošināšana”  
(identifikācijas Nr. PIEJURA 2018/1)

1. Iepazīnušies ar iepirkuma nosacījumiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt sadzīves atkritumu pirmapstrādes iekārtu remontdarbus un servisa pakalpojumu nodrošināšanu, saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām, par summu:

Piedāvājuma cena bez PVN \_\_\_\_\_  
(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_  
(PVN \_\_% vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena ar PVN \_\_\_\_\_  
(piedāvājuma cena ar PVN \_\_% vārdos un skaitļos)

2. Apliecinām, ka esam pilnīgi iepazīnušies ar iepirkuma noteikumiem, iepirkuma līguma projektu un šajā piedāvājuma cenā esam pilnīgi iekļāvuši visas nepieciešamās izmaksas, mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju šajā sakarā tagad, kā arī atsakāmies tādas celt līguma darbības laikā.

3. Pretendenta \_\_\_\_\_ (norādīt nosaukumu) uzņēmums atbilst mazā / vidējā (atbilstošo pasvītrot) uzņēmuma statusam.

4. Apliecinām, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr./personas kods:

Juridiskā/deklarētā adrese:

Biroja/dzīvesvietas adrese:

Bankas nosaukums un filiāle:

Bankas kods:

Konta Nr.:

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_ (tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese)

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_ (pārstāvja amats, vārds uzvārds), kas pretendentu pārstāv uz \_\_\_\_\_ (statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo) pamata.

Pretendents kā atbildīgo personu līguma izpildē nozīmē \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_ (tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese)

Pielikumā: (uzskaitīt pielikumā esošos dokumentus)

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums: \_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)**

Tukumā,

2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”** (reģistrācijas numurs 40003525848, juridiskā adrese Rīgas iela 1, Tukums, LV-3101) tās valdes priekšsēdētājas Indras Rassones personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk šī līguma tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **Līdzējiem**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkoto iepirkumu – „Sadzīves atkritumu pirmapstrādes iekārtu remontdarbi un servisa pakalpojuma nodrošināšana”, identifikācijas Nr. PIEJURA 2018/1, turpmāk šā līguma tekstā saukts iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt sadzīves atkritumu pirmapstrādes iekārtu – smalcinātāja TERMINATOR 2200 E, atkritumu smalcinātāja TERMINATOR 3400 D un atkritumu šķirošanas iekārtas MULTISTAR L3 FLOWERDISC (turpmāk tekstā – iekārtas) remontdarbus un regulārās apkopes, turpmāk tekstā – pakalpojums, saskaņā ar šā līguma nosacījumiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā, ievērojot normatīvo aktu prasības.

**2. Līguma termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
- 2.2. Līgums ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma parakstīšanas dienas.

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 3.1. Pasūtītājs samaksu par iekārtu apkopi un remontu, kā arī rezerves daļu piegādi veic par cenu, kāda tā norādīta Izpildītāja iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā (līguma 2.pielikums).
- 3.2. Pasūtītājs papildus maksā pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktā apmērā.
- 3.3. Samaksu par saņemto pakalpojumu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.4. Maksājumi tiek veikti ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

**4. Līdzēju tiesības un pienākumi**

- 4.1. Pasūtītājam ir jāpieņem Izpildītāja veiktais pakalpojums ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.2. Līdzēji par saņemto pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu sastāda ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pakalpojuma saņemšanas dienas.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par veikto pakalpojumu un izdarīt norēķinus saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 4.4. Pasūtītājam pienākums sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā.

- 4.5. Pasūtītājs dod Izpildītājam saistošus norādījumus par pakalpojuma izpildes kvantitāti un kvalitāti.
- 4.6. Pasūtītājam tiesības vienpusēji samazināt pakalpojuma apjomu par to paziņojot Izpildītājam. Apmaksa tiek veikta par faktiski sniegto pakalpojumu.
- 4.7. Pasūtītājs nodrošina iekārtu remonta un servisa apkopes vietu, proti, vietu, kurā atbilstoši laika apstākļiem Izpildītājam ir iespējams veikt remonta un/vai servisa darbus.
- 4.8. Ja Izpildītājs nenodrošina pakalpojuma kvalitatīvu izpildi, Pasūtītājam tiesības vienpusēji lauzt līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju 20 (divdesmit) dienas iepriekš.
- 4.9. Izpildītājs apņemas nodrošināt pakalpojuma kvalitatīvu izpildi.
- 4.10. Izpildītājs apņemas pakalpojumu izpildīt atbilstoši iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam pakalpojuma apmēram.
- 4.11. Izpildītājs veic izpildītā pakalpojuma uzskaiti un iesniedz to Pasūtītājam (pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts) ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pakalpojuma saņemšanas dienas.
- 4.12. Izpildītājs savlaicīgi nosūta Pasūtītājam rēķinu par pakalpojuma samaksu.
- 4.13. Izpildītājam tiesības noteikt Pasūtītāja iekārtu atsevišķu detaļu nomaiņas nepieciešamību, nosakot, ka Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam tāme ar remontam nepieciešamiem materiāliem (detaļām) un to cenām.
- 4.14. Ja Izpildītājs nomaina iekārtai atsevišķu detaļu, Izpildītājs nodrošina tai garantiju vismaz 6 (seši) mēnešus no attiecīgās detaļas uzstādīšanas brīža un nodrošina vismaz 6 (seši) mēnešus garantiju veiktajiem remontdarbiem.
- 4.15. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja komerciālās un cita veida konfidenciālās informācijas neizpaušanu trešajām personām, kā arī apņemas neradīt iespēju trešajai personai piekļūt šai informācijai līguma darbības laikā un pēc līguma izbeigšanās vai pārtraukšanas.
- 4.16. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir kļuvis zināms par tā komerciālās un/vai cita veida konfidenciālās informācijas izpaušanu trešajām personām Izpildītāja vai tā darbinieku vainas dēļ Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu EUR 5 000 (pieci tūkstoši *euro*) apmērā un atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam saistībā ar šādas informācijas izpaušanu.
- 4.17. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies, Izpildītājam neievērojot šā līguma nosacījumus.

## **5. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana**

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt (izņemot līguma summas palielināšanu) vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Ja Izpildītājs atkārtoti nepilda vai pārkāpj līguma nosacījumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, paziņojot par to Izpildītājam.

## **6. Strīdu risināšanas kārtība**

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.2. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, Līdzēju strīdus saistībā ar līgumu izšķirs tiesa pēc Pasūtītāja juridiskā adreses, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 8. Citi noteikumi

- 8.1. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmušas viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Termins, kas lietoti šajā līgumā atbilst to jēgai un formulējamam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Līdzējiem ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.
- 8.3. Šajā līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā līguma noteikumu tulkošanu.
- 8.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Līgumam pievienoti 2 (divi) pielikumi:
  - 8.4.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkumā;
  - 8.4.2. 2.pielikums – Izpildītāja iesniegtais finanšu piedāvājums iepirkumā.
- 8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_.
- 8.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_.
- 8.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā par preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, pretenziju sastādīšanu.

## 9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**SIA „Atkritumu apsaimniekošanas  
sabiedrība „Piejūra””**

reģistrācijas numurs 40003525848

adrese Rīgas iela 1, Tukums, LV-3101

tālr. 63123306, fakss 63123306

AS „Swedbank”

Konts: LV50HABA0551021320784

Kods: HABALV2X

Valdes priekšsēdētāja

I.Rassone \_\_\_\_\_

**Izpildītājs:**