

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas  
2016.gada 9.februāra sēdē

**IEPIRKUMA**  
**„Vides monitoringa darbi sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri””**  
**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs PIEJURA 2016/2**

Tukums, 2016.

## 1. Nolikumā lietotie jēdzieni

- 1.1. **Iepirkums** – iepirkums, kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2.pantu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par plānoto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā un ievietojot paziņojumu Pasūtītāja mājaslapā [www.piejuraatkritumi.lv](http://www.piejuraatkritumi.lv).
- 1.2. **Pasūtītājs** – Iepirkumu organizē un realizē Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”” (AAS „Piejūra”), juridiskā adrese Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads LV-3101, pasta adrese Rīgas iela 1 iela, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, tālrunis 63123306, e-pasts: [piejura@tukums.lv](mailto:piejura@tukums.lv).
- 1.3. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
- 1.4. **Ieinteresētais piegādātājs** –Piegādātājs, kurš saņēmis šo nolikumu.
- 1.5. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.6. **Komisija** – visus ar Iepirkuma norisi saistītos jautājumus risina iepirkuma komisija, kas izveidota ar AAS „Piejūra” valdes priekšsēdētājas 2014.gada 27.janvāra rīkojumu Nr.1-5/14/8.
- 1.7. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** PIEJURA 2016/2.

## 2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir vides monitoringa veikšana sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri” 2016. un 2017.gadā, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 2.2. Līguma izpildes vieta – cieta sadzīves atkritumu poligons „Janvāri”, Laidzes pagastā, Talsu novadā.
- 2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

## 3. Tehniskā specifikācija

Iepirkuma priekšmeta apraksts, izvirzītās prasības pretendentiem norādītas Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

## 4. Prasības un tehniskās spējas pretendentam

Iepirkumā var piedalīties Pretendents, kas atbilst šādām prasībām:

- 4.1. ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā;
- 4.2. nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
- 4.3. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, nav konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums

par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

- 4.4. augstāk minētajos punktos noteiktās prasības attiecas arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 4.5. ir pieredze vides stāvokļa monitoringa veikšanā sadzīves atkritumu poligonos vai III kategorijas izgāztuvēs;
- 4.6. ir Valsts vides dienesta izsniegta zemes dzīļu izmantošanas licence, kas pretendentam dod tiesības veikt vides monitoringu (pazemes ūdeņu monitoringu);
- 4.7. datu apstrādei izmanto licencētas datorprogrammas, kā arī pretendenta rīcībā ir pakalpojuma izpildei nepieciešamais tehniskais aprīkojums.

## 5. Iepirkuma nolikums

- 5.1. Ar nolikumu var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā [www.piejuraatkritumi.lv](http://www.piejuraatkritumi.lv), kā arī Pasūtītāja biroja telpās darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.00 līdz **2016.gada 22.februārim plkst.10.00**. Nolikumu var saņemt arī elektroniski nosūtot pieprasījumu uz e-pastu [piejura@tukums.lv](mailto:piejura@tukums.lv), norādot Piegādātāja nosaukumu, tā adresi un tālruna numuru, pārstāvja vārdu un uzvārdu.
- 5.2. Pasūtītājs un Piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 5.3. Komisija pēc Ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Ja Komisija no Ieinteresētā piegādātāja ir saņēmusi rakstisku jautājumu par nolikumu, tā 2 (divu) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas sagatavo rakstisku atbildi un nosūta to Ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.

## 6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 6.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja un Pasūtītāja mājas lapā, līdz **2016.gada 22.februārim plkst.10.00** (darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00).
- 6.2. Piedāvājumus Pretendenti iesniedz Pasūtītāja biroja telpās Rīgas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 vai nosūta pa pastu. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Rīgas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, ne vēlāk, kā līdz nolikumā (nolikuma 6.1.punkts) norādītajam laikam.
- 6.3. Pēc nolikuma 6.1.punktā norādītā termiņa piedāvājums netiek pieņemts un neatvērts tiek atdots iesniedzējam.

- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs Pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 6.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību.
- 6.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.
- 6.7. Pretendents ir tiesīgs līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai papildināt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām vai papildinājumiem piedāvājumā sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus norādot uz aplokšnes, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas.

## 7. Prasības piedāvājuma noformējumam un saturam

7.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no:

7.1.1. **pieteikuma**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums) un ko parakstījis Pretendents personīgi (ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona) vai Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu, vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;

7.1.2. **dokumenti Pretendentu atlasei:**

7.1.2.1. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā,

7.1.2.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kurā norādīts, ka attiecībā uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi,

7.1.2.3. pretendenta iepriekšējās pieredzes apraksts vides stāvokļa monitoringa veikšanā ES teritorijā līdzvērtīgā pasūtījumā pēc šajā iepirkumā paredzētā darba apjoma un satura ziņā,

7.1.2.4. vismaz 2 (divas) atsauksmes par tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanu atbilstoši 7.1.2.3.punktam,

7.1.2.5. Valsts vides dienesta izsniegta zemes dziļu izmantošanas licence (kopija),

7.1.2.6. datu apstrādei izmantojamo licencēto datorprogrammu (norādot licences numuru) pretendenta apliecināts saraksts,

7.1.2.7. pretendenta rīcībā esošā pakalpojuma izpildei nepieciešamā tehniskā aprīkojuma un darbinieku saraksts. Darbinieku sarakstā jānorāda atbildīgais darbinieks katram darbu veidam (paraugu ņemšana, laboratorijas analīžu veikšana, datu apstrāde un pārskatu sastādīšana, hidroģeoloģiskā modelēšana), kuru akreditējis Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs (LATAK).

- 7.1.3. **tehniskā piedāvājuma**, kurš sagatavots saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām (1.pielikums) un atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidnei (3.pielikums),
  - 7.1.4. LATAK izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir akreditēts veikt laboratorijas analīzes un paraugu noņemšanu;
  - 7.1.5. **finanšu piedāvājuma**, kurš sagatavots atbilstoši veidnei (4.pielikums).
- 7.2. Piedāvājums, kas sastāv no 7.1.punktā minētiem dokumentiem, iesniedzams slēgtā, aizzīmogotā aploksnē ar uzrakstu „**Iepirkumam „Vides monitoringa darbi sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri””, identifikācijas Nr. PIEJURA 2016/2”**. Uz aploksnī jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, tālruna numurs.
- 7.3. Piedāvājumam jābūt sastādītam latviešu valodā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, **cauršūtām, numurētām** lapām.
- 7.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 7.5. Pretendentam piedāvājumā cena jānorāda *euro*. Pievienotās vērtības nodokļa summa jānorāda atsevišķi. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam varētu rasties izpildot veicamo pasūtījumu, tajā skaitā transporta izdevumi u.c.

## 8. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumu atvēršana notiks slēgtā Komisijas sēdē.

## 9. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu pārbaude

- 9.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
- 9.2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai paskaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no uzaicinājums nosūtīšanas dienas vai citā Komisijas norādītā termiņā.
- 9.3. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 9.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
- 9.5. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā (7.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
- 9.6. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (7.1.2.punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām (4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.

Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija:

1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
  - a. par šā panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
  - b. par šā panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta saņems, neprasot Pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektās daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem, Komisijas rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta astotās daļas noteikumiem;
2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija noteikts ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pretendents noteiktajā termiņā izziņu neiesniegs, Komisija to izslēgs no dalības iepirkumā.

9.7. **Pretendenta tehnisko spēju pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām (Tehniskā specifikācija).

## **10. Piedāvājuma izvēles kritērijs un finanšu piedāvājumu vērtēšana**

10.1. Vērtēti tiek to Pretendentu piedāvājumi, kuri, Komisijai veicot piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasīti un tehnisko spēju pārbaudi, atzīti par atbilstošiem nolikumā noteiktām prasībām.

10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs - **zemākā cena**.

10.3. Piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

## **11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana**

11.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar zemāko cenu.

11.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pretendents Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu

ar nākamo Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **12. Iepirkuma līgums**

- 12.1. Iepirkuma līgums (5.pielikums) nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pretendentu.
- 12.2. Pretendenta piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 12.3. Noslēgtais iepirkuma līgums, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvas pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta noteikumus.

## **13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 13.3. Komisijai ir tiesības:
  - 13.3.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
  - 13.3.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
  - 13.3.3. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.4. Komisijas pienākumi:
  - 13.4.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot nolikuma prasības;
  - 13.4.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
  - 13.4.3. ne vēlāk kā 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam vai pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
  - 13.4.4. veikt citus nolikumā minētos pienākumus.

## **14. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 14.1. Pretendenta tiesības:
  - 14.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par saņemšanas datumu un laiku;
  - 14.1.2. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
  - 14.1.3. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;

14.1.4. citas nolikumā minētās tiesības.

**14.2. Pretendenta pienākumi:**

14.2.1. pārliedcināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;

14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā);

14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;

14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt iepirkuma līgumu;

14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (trīs) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas;

14.2.7. citi nolikumā minētie pienākumi.

**15. Pielikumi:**

15.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);

15.2. Pieteikuma veidlapa (2.pielikums);

15.3. Tehniskā piedāvājuma veidlapa (3.pielikums);

15.4. Finanšu piedāvājuma veidlapa (4.pielikums);

15.5. Līguma projekts (5.pielikums).



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Vides stāvokļa monitoringa veikšana Sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri” 2016. un 2017.gadā

#### 1. Vispārīgā informācija

Vides monitoringa darbi jāveic sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri” atbilstoši A kategorijas piesārņojošajās darbības atļaujas Nr. VE14IA0001 un Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumu Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” (turpmāk – noteikumi Nr.1032) prasībām, kā arī citu normatīvo aktu prasībām.

#### 2. Vispārējās prasības

Atbilstoši tehniskās specifikācijas 1.punktā minētajiem dokumentiem, jākontrolē sekojoši vides stāvokli raksturojoši parametri:

- infiltrāts,
- virszemes ūdeņi;
- attīrītie notekūdeņi,
- pazemes ūdeņi,
- atkritumu sastāva noteikšana, analizēšana,
- gāzes monitorings,
- apglabāto atkritumu izvietojuma noteikšana,
- datu apstrāde un pārskata sastādīšana.

#### 3. Monitoringa punkti un kontrolējamie parametri

Monitoringa punktu skaits un izvietojums ir noteikts A kategorijas piesārņojošās darbības atļaujā Nr. VE14IA0001, atbilstoši noteikumiem Nr.1032, un tie ir apkopoti 1.tabulā.

1. tabula

#### Monitoringa sistēmas elementi

Vides parametrs	Mērījumu punktu skaits	Mērījumu punktu izvietojums
Infiltrāts	2	Infiltrāta savākšanas sistēmā, pirms novadišanas kopējā kolektorakā
Virszemes ūdeņi (poligona ietekme)	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. grāvī aiz infiltrāta novadišanas vietas;</li> <li>2. grāvī, kas novada ūdeņus no poligona ~ 550 m no poligona robežas uz rietumiem</li> <li>3. grāvī, kas no dienvidiem ieplūst poligona ūdeņus novadošajā grāvī ~ 200 m no poligona robežas (iespēja kontrolēt blakus teritoriju ietekmi</li> </ol>

Attīrītie notekūdeņi	1	Pie izplūdes no notekūdeņu attīrīšanas iekārtām
Pazemes ūdeņi	5	Ap poligona teritoriju

Kontrolējamie parametri un mērījumu biežums ir norādīti 2.tabulā.

2. tabula

### Vides stāvokļa monitoringa parametri un mērījumu biežums

Vides parametrs	Kontrolējamie lielumi	Mērījumu biežums
Infiltrāts	Ķīmiskais sastāvs (N)*	2 reizes gadā
	Ķīmiskais sastāvs (P)**	2 reizes gadā
Virszemes ūdeņi: 1. grāvī aiz infiltrāta novadīšanas vietas; 2. grāvī, kas novada ūdeņus no poligona ~ 550 m no poligona robežas uz rietumiem 3. grāvī, kas no dienvidiem ieplūst poligona ūdeņus novadošajā grāvī ~ 200 m no poligona robežas (iespēja kontrolēt blakus teritoriju ietekmi)	Ķīmiskais sastāvs (N)	2 reizes gadā
	Ķīmiskais sastāvs (P)	2 reizes gadā
Attīrīto notekūdeņu parauga ķīmiskā analīze	ĶSP, suspendētās vielas, BSP5, Nkop., Pkop.	1 reizi gadā
Pazemes ūdeņi	Līmenis (m no zemes virsmas) (5 urbumi)	2 reizes gadā
	Ķīmiskais sastāvs (N) (5 urbumi)	3 reizes gadā
	Ķīmiskais sastāvs (P) (5 urbumi)	1 reizi gadā

Atkritumu sastāva noteikšana, analizēšana	Jāveic ienākošās atkritumu plūsmas analizēšana, pārējo frakciju analizēšana pēc atkritumu sagatavošanas noglabāšanai iekārtu darbības (pa frakcijām), kā arī sekundārā kurināmā kvalitātes analīzes. Visi atkritumu paraugi analizējami sekojošiem parametriem: sastāvs, mitrums, siltumspējas (sausam un dabiski mitram materiālam), pelnu saturs, biomasas sastāvs, inertie piejaukumi, pārējā atkritumu frakcija (ne – biomasas).	1 reizi ceturksnī, (katru ceturksnī) 8 kompleksie paraugi
Gāzes monitorings	Jāveic poligona gāzes monitorings izveidotajā sistēmā nosakot gāzes sastāvu un apjomu, kā arī jānovērtē sistēmas darbības efektivitāte un jāsniedz rekomendācijas sistēmas darbības efektivitātes uzlabošanai / pilnveidošanai	2 reizes gadā II un IV ceturksnī
Apglabāto atkritumu izvietojuma noteikšana	Jānosaka apglabāto atkritumu slāņa augstums, krātuves aizpildītais tilpums un platība, krātuves neaizpildītais tilpums un platība, atkritumu blīvums, atkritumu sastāvs, apglabāšanas metodes, apglabāšanas laiks un ilgums.	1 reizi gadā IV ceturksnī

\*Kīmiskais sastāvs (N) – nepilnā ķīmiskā analīze, ietver: pH, elektrovadītspēja (EVS) – abi *in situ*, KSP, N<sub>kop.</sub>, P<sub>kop.</sub>, hlorīdi – laboratorijā;

\*\*Kīmiskais sastāvs (P) – pilnā ķīmiskā analīze, ietver: pH, elektrovadītspēja (EVS) – abi *in situ*, KSP, N<sub>kop.</sub>, P<sub>kop.</sub>, hlorīdi, sausne, BSP5, permanganātu oksidējamība, nitrāti, nitrīti, amonijs, sulfāti, fenolu indekss, naftas produkti, bors, metāli – Zn, Cu, Cd, Cr, Pb, Hg, Fe, Mn, Co – laboratorijā.

#### 4. Prasības darbu izpildei

Izpildītājam tiek izvirzītas sekojošas prasības:

1. Paraugi noņemami saskaņā ar noteikumu Nr. 1032 prasībām;
2. Visas laboratorijas analīzes veicamas tikai akreditētās laboratorijās (jāpievieno akreditācijas raksta kopija);
3. Atskaite par veiktajiem darbiem obligāti iesniedzama Pasūtītājam (divi eksemplāri), VVD Ventspils reģionālajai vides pārvaldei un Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūrai.

Noņemot gruntsūdens paraugus, vispirms jānomēra gruntsūdens līmenis urbumā un urbuma dziļums. Ūdens līmeņu un urbumu dziļumu mērījumiem jāizmanto elektriskie ūdens līmeņa mērītāji. Pēc tam urbums jāatsūknē, lai nodrošinātu svaiga ūdens pieplūdi urbumā (kā minimums, 5 urbuma stobrā esošie ūdens tilpumi). Sūkņēšanas gaitā jāfiksē atsūknēšanas debīts. Gadījumā, ja urbumos ūdens pietece ir vāja vai pat ļoti vāja, urbumi pirmajā paraugošanas dienā, ja nevar tikt nodrošināta minimālā nepieciešamā urbumā esošā ūdens staba nomaiņa, jāizsūknē sausi. Gan sākotnējās sūkņēšanas laikā, gan paraugošanas laikā jāveic ūdens pH, elektrovadītspējas (EVS) un temperatūras (T) mērījumi, izmantojot mikroprocesorus ar atbilstošām elektroķīmiskajām zondēm ar iestrādātiem temperatūras sensoriem. Ūdens paraugs urbumos, kam ir patstāvīga pietece, noņemams tikai pēc pH un EVS lielumu stabilizācijas.

Urbumu atsūknēšanai var izmantot tikai iegremdējamus sūkņus ar debītu līdz 1 l/s. Tas nepieciešams, lai nodrošina reprezentatīvu paraugu noņemšanu, t.i. nepieļautu ūdens parauga 11berāciju un degazāciju.

Visi veicamie darbi jādokumentē, norādot atsūknēšanas / paraugošanas laiku, atsūknēšanas debītu, pH, elektrovadītspējas (EVS) un temperatūras (T) mērījumu rezultātus.

## 5. Sagaidāmie rezultāti

Par katru no paraugošanas cikliem Izpildītājam jāiesniedz atskaite, kam, kā minimums, jāietver sekojoša informācija:

- faktiskais materiāls: lauka mērījumu rezultāti, laboratorijas analīžu rezultāti, topogrāfiskās uzmērīšanas lieta u.c.,
- teksta daļa – teritorijas hidroloģisko un hidroģeoloģisko apstākļu raksturojums, gruntsūdens plūsmas modelēšana, darbu metodikas un pētījumu apjoma raksturojums, aprēķinu rezultāti, vides situācijas raksturojums (papildus aprakstot mērījumu vērtības, pieļaujamās mērījumu vērtības un vai tās ir pārsniegtas), norādot piesārņojuma parametrus un izplatību, kā arī tā attīstības tendences,
- grafiskā daļa: faktu materiāla karte, teritorijas hidroloģiskā shēma un hidroģeoloģiskā karte un griezumus u.c.,
- atkritumu poligona darbības novērtējums atbilstoši noteikumiem MK 1032 un citu atkritumu poligona darbības reglamentējošo aktu prasībām – visu gadu,
- secinājumi un ieteikumi.

### PRETENDENTA PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā „Vides monitoringa darbi sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri””  
(identifikācijas Nr. PIEJURA 2016/2)

1. Iepazīnušies ar iepirkuma nosacījumiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt vides stāvokļa monitoringu sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri” 2016. un 2017.gadā, saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām, par summu:

Piedāvājuma cena bez PVN \_\_\_\_\_  
(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_  
(PVN \_\_% vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena ar PVN \_\_\_\_\_  
(piedāvājuma cena ar PVN \_\_% vārdos un skaitļos)

2. Apliecinām, ka esam pilnīgi iepazīnušies ar iepirkuma noteikumiem, iepirkuma līguma projektu un šajā piedāvājuma cenā esam pilnīgi iekļāvuši visas nepieciešamās izmaksas, mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju šajā sakarā tagad, kā arī atsakāmies tādas celt līguma darbības laikā.

3. Apliecinām, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr./personas kods:

Juridiskā/deklarētā adrese:

Biroja/dzīvesvietas adrese:

Bankas nosaukums un filiāle:

Bankas kods:

Konta Nr.:

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_ (tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese)

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis:  
\_\_\_\_\_ (pārstāvja amats, vārds uzvārds), kas pretendentu pārstāv uz \_\_\_\_\_ (statūti,  
pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši) pamata.

Pretendents kā atbildīgo personu līguma izpildē nozīmē \_\_\_\_\_ (vārds,  
uzvārds) \_\_\_\_\_ (tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese)

Pielikumā: (uzskaitīt pielikumā esošos dokumentus)

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums: \_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

### **Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam, lai tas raksturotu savas spējas izpildīt iepirkuma priekšmetā minētos darbus, tehniskajā piedāvājumā ir jāapraksta:

1. darbu metodika infiltrāta, virszemes ūdeņu un pazemes ūdeņu paraugu noņemšanai un laboratorijas analīžu veikšanai;
2. atskaitē par paveiktajiem darbiem ietveramās informācijas apjoms un saturs.

Visām Pretendenta tehniskajā piedāvājumā aprakstītajām darbībām ir jāatbilst tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un normatīvo aktu prasībām, t.sk. arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu prasībām.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Vides parametrs	Kontrolējamie lielumi	Mērvienība	Skaits	Vienības cena bez PVN	Kopā
1.	Infiltrāts	Ķīmiskais sastāvs (N)*	Gab.	8		
2.		Ķīmiskais sastāvs (P)**	Gab.	8		
3.	Virszemes ūdeņi:	Ķīmiskais sastāvs (N)	Gab.	12		
4.		Ķīmiskais sastāvs (P)	Gab.	12		
5.	Attīrīto notekūdeņu parauga ķīmiskā analīze	ĶSP, suspendētās vielas, BSP5, N <sub>kop.</sub> , P <sub>kop.</sub>	Gab.	2		
6.	Pazemes ūdeņi	Līmenis (m no zemes virsmas) (5 urbumi)	Gab.	20		
7.		Ķīmiskais sastāvs (N) (5 urbumi)	Gab.	30		
8.		Ķīmiskais sastāvs (P) (5 urbumi)	Gab.	10		
9.	Atkritumu sastāva noteikšana, analizēšana		Gab.	32		
10.	Gāzes monitorings	Sastāvs, apjoms	Gab.	2		
11.	Apglabāto atkritumu izvietojuma noteikšana	Augstums, tilpums, platība, blīvums. Neaizpildītais tilpums un platība	Gab.	1		
<b>KOPĀ bez PVN</b>						
<b>PVN 21%</b>						
<b>PAVISAM KOPĀ (ar PVN)</b>						

\*Ķīmiskais sastāvs (N) – nepilnā ķīmiskā analīze, ietver: pH, elektrovadītspēja (EVS) – abi *in situ*, ĶSP, N<sub>kop.</sub>, P<sub>kop.</sub>, hlorīdi – laboratorijā

\*\*Ķīmiskais sastāvs (P) – pilnā ķīmiskā analīze, ietver: pH, elektrovadītspēja (EVS) – abi *in situ*, ĶSP, N<sub>kop.</sub>, P<sub>kop.</sub>, hlorīdi, sausne, BSP5, permanganātu oksidējamība, nitrāti, nitrīti, amonijs, sulfāti, fenolu indekss, naftas produkti, bors, metāli – Zn, Cu, Cd, Cr, Pb, Hg, Fe, Mn, Co – laboratorijā



## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)

Tukumā,

2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”** (reģistrācijas numurs 40003525848, juridiskā adrese Pils iela 18, Tukums, LV-3101) tās valdes priekšsēdētājas Indras Rassones personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk šī līguma tekstā saukts **Uzņēmējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **Līdzējiem**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkoto iepirkumu – Vides monitoringa darbi sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri”, identifikācijas Nr. PIEJURA 2016/2, turpmāk šā līguma tekstā saukts iepirkums, rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs, ievērojot Pasūtītāja noteiktās kvalitātes prasības, apņemas veikt vides stāvokļa monitoringu sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri” 2016. un 2017.gadā, turpmāk tekstā saukti – darbi, atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).
- 1.2. Uzņēmējs pēc darbu veikšanas Pasūtītājam iesniedz darbu izpildi apliecinātos materiālus papīra un elektroniskā formā.

### 2. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim.

### 3. Līguma summa

- 3.1. Līguma summa par vides stāvokļa monitoringa veikšanu sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri” 2016. un 2017.gadā sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi), tajā skaitā pamatsumma bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) 21% EUR \_\_\_\_\_ un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_.
- 3.2. Atlīdzība par darbu 2016.gadā nevar pārsniegt 50% (piecdesmit procentus) no līguma 3.1.punktā noteiktās līguma summas.

### 4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējs apņemas nodrošināt darbu izpildi saskaņā ar šo līgumu, atbilstošā kvalitātē.
- 4.2. Uzņēmējs apņemas darbus par 2016.gadu veikt līdz 2016.gada 31.decembrim, bet 2017.gadu – līdz 2017.gada 31.decembrim.
- 4.3. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju.
- 4.4. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir iepazinies un apņemas darbu izpildes laikā ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, tajā skaitā darba aizsardzības, veselības aizsardzības, dabas aizsardzības un ugunsdrošības prasības.
- 4.5. Par katru nelaimes gadījumu darbā, kurš noticis, veicot līgumā paredzētos darbus, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas par nelaimes gadījumu darbā, Uzņēmējs informē Pasūtītāju rakstveidā un nosūta akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju.
- 4.6. Uzņēmējs apņemas Pasūtītāja sniegto informāciju un datus izmantot tikai līgumā paredzētai darbībai, bez tiesībām to/vai tās sastāvdaļas nodot citām fiziskām vai juridiskām personām.

- 4.7. Novērojumu rezultātus Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 35 (trīsdesmit piecu) dienu laikā pēc mērījumu veikšanas.
- 5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
- 5.1. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmēju ar visu darba izpildei nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un organizatorisko atbalstu.
- 5.2. Pasūtītājam ir pienākums veikt norēķinu ar Uzņēmēju par darbiem, kurus tas ir pieņēmis.
- 6. Darbu pieņemšana - nodošana**
- 6.1. Pēc katra no darbu cikla pabeigšanas, Uzņēmējs 3 (trīs) dienu laikā iesniedz Pasūtītājam darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē kļūdas izpildītajos darbos, Uzņēmējs apņemas tās novērst pēc Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja norādītajā laikā. Gadījumā, ja Uzņēmējs atteiksies novērst pielautās darbu izpildes kļūdas, Uzņēmējs maksās Pasūtītājam līgumsodu 5 % (piecu procentu) apmērā no kopējās līguma summas.
- 6.3. Abu Līdzēju parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai.
- 6.4. Pēc darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kuru tas samaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 6.5. Maksājumi tiek veikti ar bankas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 7. Līdzēju atbildība un līguma izbeigšana**
- 7.1. Līdzēji atbild par šajā līgumā norādīto saistību izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam valsts vai pašvaldības institūciju uzliktos naudas sodus, kas noteikti uzņēmēja nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ.
- 7.3. Uzņēmējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ darbu izpildes laikā.
- 7.4. Līdzēji tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šā līguma nepildīšanu, ja šī neizpilde radusies pēc līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas un/vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja Uzņēmējs nepilda līguma 4.1. un/vai 4.2.punktos minētās saistības. Šajā gadījumā Uzņēmējs maksā līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līguma summas.
- 7.6. Ja Uzņēmējs nokavē līguma 4.2.punktā norādītos darbu izpildes termiņus, tas maksā nokavējuma naudu 0,1% (nulle komats viens procents) no kopējās līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Nokavējuma naudas samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no līgumā uzņemto saistību izpildes.
- 7.7. Ja Pasūtītājs kavē līguma 6.4.punktā norādīto maksājumu veikšanas termiņus, tas maksā nokavējuma naudu 0,1% (nulle komats viens procents) no kopējās līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 7.8. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt darbu veikšanu, ja Uzņēmējs neievēro līguma un darba uzdevumā (1.pielikums) noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu atlīdzināšanai. Ja Uzņēmējs atkārtoti pārkāpj minētās prasības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma. Šajā gadījumā Uzņēmējs maksā līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līguma summas.
- 8. Apakšuzņēmēji**
- 8.1. Uzņēmējs līguma izpildi var nodot apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams iepirkumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

- 8.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst iepirkumā noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.
- 8.3. Pirms līguma daļas nodošanas apakšuzņēmējam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda līguma daļu, kuras izpildi Uzņēmējs plāno nodot apakšuzņēmējam, apakšuzņēmēja, kuram Uzņēmējs ir paredzējis nodot šī līguma daļas izpildi nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Uzņēmējs pievieno iepirkumā noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.
- 8.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Uzņēmēja līguma 8.3.punktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam vai gadījumā, ja:
  - 8.4.1. paziņojums neatbilst līguma 8.3.punktā noteiktajām prasībām vai
  - 8.4.2. apakšuzņēmējs neatbilst iepirkumā noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam.
- 8.5. Līguma daļas izpildes nodošana apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
- 8.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam, neatbrīvo Uzņēmēju no līgumā noteikto saistību izpildes un nemazina Uzņēmēja atbildību uz apakšuzņēmējam nodotās līguma daļas izpildi.

## 9. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, Līdzēju strīdus saistībā ar līgumu izšķirs tiesa, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.

## 10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Izmaiņas līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājuši abi Līdzēji.
- 10.2. Šajā līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā līguma noteikumu tulkošanu.
- 10.3. Terminu, kas lietoti šajā līgumā atbilst to jēgai un formulējamam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Līdzējiem ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.
- 10.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_.
- 10.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_.
- 10.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par veikto darbu pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, pretenziju sastādīšanu.
- 10.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Līgumam ir 1 (viens) pielikums - iepirkuma tehniskā specifikācija.

## 11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**SIA „Atkritumu apsaimniekošanas  
sabiedrība „Piejūra””**

reģistrācijas numurs 40003525848

adrese Pils iela 18, Tukums, LV-3101

tālr. 63123306, fakss 63123306

**Uzņēmējs:**

AS „\_\_\_\_\_”  
Konts: \_\_\_\_\_  
Kods \_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētāja  
I.Rassone \_\_\_\_\_