

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2018.gada 6.februāra sēdē

ATKLĀTA KONKURSA

„Tehnikas noma ”

NOLIKUMS

iepirkuma identifikācijas numurs PIEJURA 2018/4

Tukums, 2018.gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs PIEJURA 2018/4

1.2. Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra””
(turpmāk tekstā – AAS „Piejūra”)

Juridiskā adrese:	Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Biroja adrese:	Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Reģ.nr.:	40003525848
Banka:	AS „Swedbank”
Kods:	HABALV2X
Konts:	LV50HABA0551021320784
Tālruņa Nr.:	+371 63123306
Faksa Nr.:	+371 63123306
E-pasta adrese:	piejura@tukums.lv
Pasūtītāja kontaktpersona:	valdes priekšsēdētāja Indra Rassone, tālruņa Nr.+371 63123306

1.3. Iepirkuma priekšmets

Tehnikas noma saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

1.4. Līguma izpildes vieta un laiks

1.4.1. Tehnikas nomas termiņš – 3 (trīs) mēneši.

1.4.2. Tehnikas piegādes vieta – Dienvidu iela 1, Tukums, Tukuma novads.

1.5. Nolikuma saņemšanas vieta

Nolikumu var saņemt līdz **2018.gada 6.martam plkst.10:00**, katru darba dienu no plkst. 8.30 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 16.00 AAS „Piejūra” birojā, Rīgas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai pasūtītāja mājas lapā www.piejuraatkritumi.lv.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Ieinteresētās personas savus piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 6.martam plkst.10.00**, iesniedzot personīgi AAS „Piejūra” birojā, Rīgas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

1.6.2. Piedāvājumi tiks atvērti AAS „Piejūra” birojā Rīgas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, **2018.gada 6.martā plkst.10.00**.

1.6.3. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Pretendenta pārstāvis piedāvājumu atvēršanā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī dokumentu, kas apliecina tā tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu.

1.6.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, tiek paziņots iepirkumu komisijas sastāvs. Pēc iepirkumu komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts pretendentu saraksts. Pēc tam katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pēc apliecinājumu parakstīšanas iepirkumu komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto līgumcenu. Visi iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz piedāvājuma oriģināliem. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz. Iepirkumu komisija piedāvājumus izvērtē un lēmumu par atklāta konkursa uzvarētāju pieņem slēgtā sēdē.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums

1.7.1. Piedāvājuma nodrošinājums – 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simts euro).

Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankas, kredītiestādes filiāles garantijas vai Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas apdrošināšanas sabiedrības polises veidā (apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā piedāvājuma iesniegšanas dienā), kuras (bankas un apdrošināšanas sabiedrība) Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākušas pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

1.7.2. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš – divi mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot 1.7.4.punktā minēto:

1.7.3.1. Nolikumā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā;

1.7.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

1.7.4. Nodrošinājuma devējs – banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.7.4.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.7.4.2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;

1.7.5. Piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs atdod pretendenta šādā kārtībā:

1.7.5.1. pretendenta, ar kuru pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu – pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;

1.7.5.2. pārējiem pretendentiem – pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.

1.7.6. Pretendenta iesniegtajā piedāvājuma nodrošinājuma apliecinājumā, ja to izsniegusi banka, jābūt ietvertam nepārprotamam apliecinājumam par piedāvājuma nodrošinājuma summas EUR 2500 (divi tūkstoši pieci simts euro) nekavējošu izmaksu Pasūtītājam (AAS „Piejūra”) iestājoties nolikuma 1.7.4.punktā norādītajiem apstākļiem.

1.7.7. No pretendenta iesniegtā piedāvājuma nodrošinājuma – apdrošināšanas polises, ja to izsniegusi apdrošināšanas sabiedrība, nepārprotami jāsecina, ka tā spēkā pilnā apjomā uz laiku no piedāvājuma atvēršanas brīža līdz nolikuma 1.7.3.punktā noteiktajiem termiņiem, kā arī polisē jābūt ietvertam nepārprotamam apliecinājumam par piedāvājuma nodrošinājuma summas EUR 2500 (divi tūkstoši

pieci simts *euro*) nekavējošu izmaksu pasūtītājam (AAS „Piejūra”) iestājoties nolikuma 1.7.4.punktā norādītajiem apstākļiem. Iesniedzot piedāvājuma nodrošinājumu apdrošināšanas polises veidā pretendents piedāvājumam jāpievieno maksājuma uzdevums, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

- 1.8.1. Piedāvājums jānoformē atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām un jāiesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kuras jānorāda:
 - 1.8.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.8.1.2. pretendenta nosaukums, adrese, elektroniskā pasta adrese;
 - 1.8.1.3. atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Tehnikas noma”, iepirkuma identifikācijas numurs PIEJURA 2018/4. Neatvērt līdz 2018.gada 6.martam plkst.10:00”;
- 1.8.2. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.8.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
 - 1.8.2.2. pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai atklātā konkursā (viens oriģināls un divas kopijas);
 - 1.8.2.3. tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
 - 1.8.2.4. finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).
- 1.8.3. Piedāvājuma ārējā iepakojumā (nolikuma 1.8.1.punktā norādītajā aploksnē) ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā – piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”, kā arī pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru.
- 1.8.4. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
 - 1.8.4.1. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”;
 - 1.8.4.2. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru.
- 1.8.5. Piedāvājumam jābūt caursūtam. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam saturam radītājam.
- 1.8.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.8.7. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegta svešvalodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par zaudējumiem, kas rodas dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.8.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, vai tā persona, kuru pilnvaro personu grupa.
- 1.8.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot piedāvājumam dokumentu, kas apliecina personu grupas vai personālsabiedrības nodibināšanas faktu.
- 1.8.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.8.11. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.8.12. Iesniegtie piedāvājumi atklātā konkursā, izņemot šā nolikuma 1.6.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Tehnikas noma saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums).

2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.4. Norēķinu veids – saskaņā ar līguma projekta noteikumiem.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā:

3.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. uz Pretendentu neattiecas PIL 42. panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Pretendentu atlases dokumenti sagatavojami saskaņā ar PIL 44. - 46.pantos noteiktajām prasībām:

3.2.1. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai (PIL 44.pants):

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta apliecinātie dokumenti
1.	Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	a) Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 2.pielikums). b) piedāvājuma nodrošinājuma esamību apliecinošs dokuments (atbilstoši nolikuma 1.7.punktam)
2.	Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.	a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. b) Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā).
3.	Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka

	Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas 3.2.1.punkta 4.punkts un 5.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām.	Komisija pārliedz par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/). Ārvalstī reģistrētam pretendētājam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā), jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
5.	Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.	Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

3.2.2. Pretendenta saimnieciskā un finansiālā stāvokļa novērtēšana (PIL 45.pants):

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta apliecinājošie dokumenti
1.	Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017.) laikā ir vismaz EUR 100000. Pretendenta, kas dibināts vēlāk gada vidējais finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu ir vismaz EUR 100000.	Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Pretendenta finanšu apgrozījums”.

3.2.3. Pretendenta profesionālo un tehnisko spēju novērtēšana (PIL 46.pants):

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta apliecinājošie dokumenti
1.	Pretendentam pēdējo 3 gadu laikā ir pieredze sadzīves atkritumu savākšanas transporta piegādē vai iznomāšanā vismaz 2 dažādiem pasūtītājiem, kur katra līguma cena ir vismaz EUR 50000 bez PVN.	Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam “Pretendenta pieredzes apraksts”. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai.

3.3. Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras tas nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.

3.4. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (1.pielikumu) noteiktajām prasībām.

3.5. Finanšu piedāvājums

3.5.1. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši piedāvājuma veidlapai (2.pielikums).

3.5.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un ar PVN. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

4. Pretendenta atbilstības pārbaude atbilstoši PIL 42.panta pirmās un otrās daļas prasībām

4.1. Pēc Pretendentu atbilstības pārbaudes atbilstoši Nolikuma 3.2.punkta prasībām Komisija pārbauda, vai uz Pretendentiem, kuri iesnieguši piedāvājumus, neattiecas PIL 42.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi.

4.2. Komisija izslēdz Pretendentu saskaņā ar PIL 42.pantu no turpmākās dalības konkursā, ja

4.2.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīga persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;
- b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskajos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;
- c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
- d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- e) cilvēku tirdzniecība;
- f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;

4.2.2. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru Kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

4.2.3. Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.

- 4.2.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.
- 4.2.5. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.
- 4.2.6. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.
- 4.2.7. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- a) viena vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
 - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 4.2.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.
- 4.2.9. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināma šī punkta 4.2.1. –4.2.7.punktu nosacījumi.
- 4.2.10. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi šī punkta 4.2.2. – 4.2.7.punktu nosacījumi.
- 4.2.11. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi šī punkta 4.2.1. – 4.2.7.punktu nosacījumi.
- 4.3.** Pasūtītājs var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos:
- 4.3.1. Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu un tādēļ pasūtītājs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma.

- 4.3.2. Pretendents ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar pasūtītāju vai publisko partneri noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārējo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams. Ministru kabinets nosaka to profesionālās darbības pārkāpumu sarakstu, par kuriem paredzēta izslēgšana no iepirkuma procedūras.
- 4.3.3. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.3.2.punkta nosacījumi.
- 4.3.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi 4.3.1. un 4.3.2. punkta nosacījumi.
- 4.3.5. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 4.3.1. un 4.3.2. punkta nosacījumi.
- 4.3.6. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, publiska pakalpojuma vai publiska piegādes līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2.-7.punktos vai otrās daļas 1. un 2.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2.-7.punktos vai otrās daļas 1. un 2.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem. Ja Pretendents 10 darbadienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentu noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

5. Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana

5.1. Pretendentu atlase

- 5.1.1. Pēc Pretendentu atbilstības pārbaudes PIL 42.pantā minētajām prasībām Komisija veic Pretendentu atlasī, pārbaudot Pretendentu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 5.1.2. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības turpmākajās piedāvājumu izvērtēšanas stadijās, ja:
- 5.1.2.1. Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 3.2.punktā minētos dokumentus;
 - 5.1.2.2. Pretendenta iesniegtie dokumenti ir neatbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 5.1.2.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām, profesionālajām spējām, saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo

pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.

5.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.2.1. Pēc Pretendentu atlasē Komisija veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši nolikuma tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.
- 5.2.2. Komisija vērtē tikai tos Pretendentus, kuri nav noraidīti Pretendentu atlasē.
- 5.2.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām, Komisija šo piedāvājumu, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, noraida.

5.3. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.3.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst tehniskajai specifikācijai un konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 5.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.
- 5.3.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas, tad Komisija kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā kļūdas labotas. Vērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā kļūdu labojumus.
- 5.3.4. Ja piedāvājums konkrētajam publiskajam līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

6. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 6.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).
- 6.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kas piedāvājis zemāko cenu vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu ar zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicies slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.5. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 67.panta ceturtā un piektā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.6. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā

izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.pantā paredzētos nosacījumus.

- 6.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
- 6.8. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar PIL 61.panta nosacījumiem.

7. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi.
- 7.2. Komisija nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas dienu, kā arī nodrošina pieeju nolikumam ar pielikumiem Pasūtītāja mājaslapā www.piejuraatkritumi.lv, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.
- 7.3. Saskaņā ar ieinteresētā piegādātāja laikus pieprasīto papildus informāciju Komisija to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājas lapā internetā, kurā ir pieejams nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par nolikumu, kas tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapā www.piejuraatkritumi.lv.
- 7.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus nolikumā, ievērojot PIL 34.panta nosacījumus.
- 7.6. Ja Komisija nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Komisija tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem trīs darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 7.7. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim netiek sniegta informācija par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 7.8. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 7.9. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.10. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 7.11. Ja konkrētajai iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.
- 7.12. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.13. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precīzē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei,

tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot saprātīgu termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.

- 7.14. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 7.15. Pretendentu iesniegto piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertus.
- 7.16. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt Pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās daļas izpratnē.
- 7.17. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļu un ekspertu saistība ar Pretendentu attiecas arī uz gadījumiem, kad Pretendents ir personu apvienība, kuras dalībnieki ir fiziskās vai juridiskās personas, ar kurām Komisijas loceklim vai ekspertam ir PIL 25.panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētā saistība.
- 7.18. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem PIL 25.panta pirmās daļas izpratnē.
- 7.19. Komisija trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu un sagatavo ziņojumu, un to publicē pasūtītāja profilā, ievērojot Ministru Kabineta noteikto kārtību un saturu.
- 7.20. Komisija 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums konkrētajā iepirkuma daļā vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

8. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 8.1. Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs – persona, vai personu (piegādātāju) apvienība jebkurā to kombinācijā. Ja konkursa rezultātā Komisija pieņems lēmumu par līguma slēgšanu ar apvienību, tai jāizveidojas atbilstoši tās noteiktajam juridiskajam statusam – komersants.
- 8.2. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī.
- 8.3. Katrs piegādātājs par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu. Piegādātājs pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.4. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz trīs dienas iepriekš.
- 8.5. Ja piegādātājs, tā darbinieks vai piegādātāja piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, piegādātājs nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā tādejādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma

projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

- 8.6. Pretendentam saskaņā ar PIL 49.pantu ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no vispārīgās vienošanās vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku (Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē <http://iub.gov.lv/lv/node/587>).
- 8.7. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 8.8. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinājumus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

9. Pielikumi

- 9.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
- 9.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (2.pielikums);
- 9.3. Pretendenta finanšu apgrozījumsa veidne (3.pielikums);
- 9.4. Pretendenta pieredzes apraksta veidne (4.pielikums);
- 9.5. Iepirkuma līguma projekts (5.pielikums).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājam nepieciešami 4 (četri) sadzīves atkritumu savācēji, kas atbilst vismaz EURO 4 un ir darba kārtībā un viens transportlīdzeklis, kas aprīkots ar manipulatoru, kas spēj iztukšot 1,5 m³ PET un stikla zvanveidīgos konteinerus, ir darba kārtībā un aprīkots ar konteineru vismaz 20 kubikmetru apjomā.

Piedāvātajam autotransportam jābūt aprīkotam ar GPS/GPRS transporta uzraudzības sistēmas iekārtām.

Transportlīdzekļiem ir jābūt ar derīgu tehnisko apskati, OCTA un KASKO apdrošināšanu, kā arī samaksātiem visiem nodokļiem un nodevām, lai tie varētu piedalīties ceļu satiksmē.

Nodrošināt, lai Ceļu satiksmes noteikumos noteiktajā laika periodā transportlīdzeklis būtu aprīkots ar riepām (ziemas un vasaras), kas paredzētas braukšanai attiecīgajā periodā.

Līguma darbības laikā iznomāto atkritumu savācēju skaits var būt mainīgs. Ja atkritumu savācējs nav nepieciešams Pasūtītājam, tas to nodod Izpildītājam Tukumā vai Talsos Pasūtītāja adresē, nodošanas vietu un laiku saskaņojot ar Izpildītāju.

Atkritumu savācēji tiek nodoti ar pieņemšanas/nodošanas aktu. Pasūtītājs tos nodod Izpildītājam tādā pat stāvoklī, kā tie tika saņemti, atskaitot dabisko nolietojumu.

Līguma darbības laikā Izpildītājs nodrošina transportlīdzekļu remontu un apkopes, tādā apmērā, lai transportlīdzeklis būtu darba kārtībā.

Tehnika jānodod Nomniekam līdz 2018.gada 27.martam

PRETENDENTA PIETEIKUMS
dalībai atklātā konkursā
„Tehnikas noma”
(identifikācijas Nr. PIEJURA 2018/4)

1. Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras – atklāta konkursa nolikuma nosacījumiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt tehnikas nomu, saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām, par summu:

Piedāvājuma **kopējā** cena **bez** PVN nomas periodā (3 mēnešos)

_____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības nodoklis

_____ (PVN vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma kopējā cena ar PVN

_____ (piedāvājuma cena ar PVN __% vārdos un skaitļos)

2. Tajā skaitā:

Nr.p.k.	Prece	Nomas maksa bez PVN	Preces vērtība bez PVN
1.	Atkritumu savācēja _____ (norādīt transportlīdzekļa nosaukumu, reģistrācijas numuru) nomas maksa mēnesī		

3. Apliecinām, ka esam pilnīgi iepazīnušies ar iepirkuma procedūras noteikumiem, iepirkuma līguma projektu un šajā piedāvājuma cenā esam pilnīgi iekļāvuši visas nepieciešamās izmaksas, mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju šajā sakarā tagad, kā arī atsakāmies tādas celt līguma darbības laikā.
4. Pretendenta _____ (norādīt nosaukumu) uzņēmums atbilst mazā /vidējā (atbilstošo pasvītrot) uzņēmuma statusam.
5. Apliecinām, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr./personas kods:

Juridiskā/deklarētā adrese:

Biroja/dzīvesvietas adrese:

Bankas nosaukums un filiāle:

Bankas kods:

Konta Nr.:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasta adrese:

Kontaktpersona: _____ (vārds, uzvārds) _____ (tālruņa Nr.).

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses iepirkuma līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

*Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums*

Pretendenta finanšu apgrozījums

Gads	Apgrozījums EUR
Kopā vidēji pēdējo trīs gados	

Amatpersona (*Pretendenta pilnvarotā persona*):

*(vārds, uzvārds)**(amats)**(paraksts)*

_____ 2018.gada ____.

(sastādīšanas vieta)

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds	Piegādātās / iznomātās preces raksturojums, apjoms	Piegādes / nomas apjoms EUR	Preces piegādes / nomas gads un mēnesis
1.				
2.				

LĪGUMS Nr. _____ (Projekts)

Tukumā,

20__gada __. _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”” (reģistrācijas numurs 40003525848, juridiskā adrese Pils iela 18, Tukums, LV-3101) tās valdes priekšsēdētājas Indras Rassones personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Nomnieks**, no vienas puses, un

_____ (reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____), tās _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Iznomātājs**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **Līdzējiem**, pamatojoties uz Pircēja rīkotās iepirkuma procedūras – atklāta konkursa „Tehnikas noma”, identifikācijas Nr. PIEJURA 2018/4, turpmāk šā līguma tekstā saukts iepirkums, rezultātiem un Iznomātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem nomā **transportlīdzekļus** (turpmāk – Tehnika) saskaņā ar Iznomātāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā un Iepirkuma tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), kas ir šā līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi**2.1. Nomnieka tiesības:**

2.1.1. visu līguma termiņu netraucēti lietot nomāto Tehniku bez jebkāda ierobežojuma izmantojot to paredzētajiem pielietošanas mērķiem savā komercdarbībā;

2.1.2. pēc nepieciešamības samazināt iznomāto Tehnikas vienību skaitu;

2.1.3. pieņemot Tehniku:

2.1.3.1. veikt izmēģinājuma braucieni, kā arī pārbaudīt Tehnikas atbilstību visām līguma pielikumā Nr.1 minētajām prasībām;

2.1.3.2. pārbaudīt Tehnikas dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu;

2.1.3.3. pieņemšanas – nodošanas aktā (aktos) norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst vai pieprasīt aizvietot ar citiem lietošanai derīgiem;

2.1.3.4. pieaicināt speciālistus un ekspertus Tehnikas tehniskā stāvokļa atbilstības novērtēšanai.

2.2. Nomnieka pienākumi:

2.2.1. pieņemt un lietot Tehniku atbilstoši noteiktajiem mērķiem;

2.2.2. konstatējot Tehnikas darbības traucējumus, bojājumus vai citu neatbilstību sākotnējam stāvokli, nekavējoties vērsties pie Iznomātāja, paziņojot tam par Tehnikas darbības traucējumu faktu un traucējumu raksturu: tālr., fax.: vai e-pastu: diennakts režīmā. Ja Tehnikas darbības nodrošināšanai nepieciešams veikt remontu, tad Nomnieks nogādā Tehniku Iznomātājam uz tā norādīto remonta veikšanas vietu;

2.2.3. savlaicīgi veikt nomas maksājumus atbilstoši Iznomātāja saņemtajiem un akceptētajiem rēķiniem 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina akceptēšanas;

2.2.4. gadījumā, ja Nomnieks atsakās akceptēt Iznomātāja rēķinu, tas 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Iznomātājam rakstisku pretenziju, norādot iebildumus, kas pamatojami ar konkrētu līguma nosacījumu neizpildi;

- 2.2.5. Iznomātāja korigēto rēķinu Nomnieks apmaksā līguma 2.2.3.punktā noteiktajā termiņā;
 - 2.2.6. nekavējoties, tas ir, 24 (divdesmit četru stundu laikā, paziņot Iznomātājam, ja:
 - 2.2.6.1. Tehnika ir zudusi, bojāti, daļēji vai pilnīgi iznīcināta, vai arī iegūta informācija par Tehnikas iznīcināšanas, zaudēšanas vai bojāšanas draudiem;
 - 2.2.6.2. pazudusi vai bojāta Tehnikas dokumentācija;
 - 2.2.7. 5 (piecu) dienu laikā informēt Iznomātāju, ja:
 - 2.2.7.1. mainījusies Nomnieka šajā līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;
 - 2.2.7.2. ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Nomnieka šajā līgumā noteikto saistību izpildi, un šai sakarā Nomniekam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;
 - 2.2.8. nomas termiņa beigās vai līgumam beidzoties pirms termiņa, Nomniekam jāatdod Tehniku tās Iznomātājam tādā komplektācijā, kādā to sākotnēji saņēma Nomnieks, ņemot vērā dabisko nolietojumu;
 - 2.2.9. iepazīstināt ar šo līgumu un tajā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas (darbiniekus) saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 2.2.10. nenodot Tehniku apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas;
 - 2.2.11. saudzīgi izturēties pret Tehniku;
 - 2.2.12. segt visus sodus, kas saistīti ar administratīvo vai kriminālo sodu piemērošanu nomas perioda laikā;
 - 2.2.13. pēc remonta un/vai apkopes veikšanas ierasties saņemt Tehniku Iznomātāja norādītā vietā un termiņā.
- 2.3. Iznomātāja tiesības:**
- 2.3.1. pārbaudīt un uzraudzīt Tehnikas stāvokli iepriekš saskaņojot ar Nomnieku;
 - 2.3.2. nomas termiņa beigās vai pēc šī līguma pirmstermiņa izbeigšanas, Iznomātājs ir tiesīgs prasīt bez maksas nodot tiesības uz tiem uzlabojumiem, kas ir izdarīti Tehnikai, kurus nav iespējams noņemt bez to bojāšanas vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar Iznomātāju;
 - 2.3.3. Iznomātājam ir tiesības saņemt atpakaļ Tehniku nomas termiņa beigās vai pēc šī līguma izbeigšanas.
- 2.4. Iznomātāja pienākumi:**
- 2.4.1. sagatavot un organizēt Tehniku nodošanu Nomniekam ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas, ievērojot šajā līgumā paredzētos nosacījumus un kārtību;
 - 2.4.2. nodrošināt netraucētu Tehniku lietošanu visu līguma termiņu, saskaņā ar šī līguma nosacījumiem;
 - 2.4.3. segt, ja nepieciešams, Tehnikas reģistrācijas maksu Ceļu satiksmes drošības direkcijā vai VTUA;
 - 2.4.4. savlaicīgi un uz sava rēķina nodrošināt Tehnikas sagatavošanu ekspluatācijai, visa uzstādītā aprīkojuma darbību un segt tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu Tehnikas pilnīgu gatavību lietošanai;
 - 2.4.5. pēc nepieciešamības veikt Tehnikas remontu un apkopes tādā apmērā, lai transportlīdzeklis būtu darba kārtībā. Paredzamā remonta vai apkopes laikā Iznomātājs nodrošina Nomnieku ar maiņas transportlīdzekli līdz remonta vai apkopes veikšanas brīdim.
 - 2.4.6. 3 (trīs) dienu laikā pēc Nomnieka pieprasījuma, izdot attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas nepieciešami Tehnikas lietošanai Latvijā. Gadījumos, ja attiecīgo dokumentu izsniegšanu veic valsts institūcijas, tad attiecīgais izsniegšanas

termiņš pagarinās par periodu, kas nepieciešams dokumentu saņemšanai no šīm institūcijām;

2.4.7. savlaicīgi un uz sava rēķina veikt regulāras Tehnikas tehniskās apkopes, atbilstoši Tehnikas ražotāja metodikai un tehniskās apskates (CSDD vai VTUA) uz nomas termiņa laiku;

2.4.8. par paredzamo apkopi Iznomātājs informē Nomnieku vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Nomniekam ir pienākums nogādāt tehniku Iznomātājam uz tā norādīto apkopes veikšanas vietu.

3. Tehnikas nodošana Nomniekam

- 3.1. Par Tehnikas nodošanu Nomnieka lietošanā, Puses paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu (aktus). Pieņemšanas–nodošanas akts (akti) pēc to parakstīšanas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.2. Pieņemšanas – nodošanas aktā tiek norādīta transportlīdzekļa komplektācija, spidometra rādījums, dokumenti, kuri tiek nodoti Nomniekam, kā arī visi defekti, kas ir atklājušies tās pieņemšanas laikā
- 3.3. Parakstot līgumu, Līdzēji pilnvaro līgumā norādītās personas parakstīt pieņemšanas–nodošanas aktu (aktus).
- 3.4. Visas ar Tehniku pieņemšanu saistītās tehniskās un juridiskās, kā arī ar montāžu un ekspluatāciju saistītās formalitātes veic Iznomātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus.
- 3.5. Tehnikas lietošanas tiesības, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota atbildība pāriet Nomniekam brīdī, kad Tehnika tiek nodota Nomniekam.
- 3.6. Tehnika jānodod Nomniekam vienlaicīgi ar Tehnikas pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanu vai citā laikā, par ko vienojušie Līdzēji.
- 3.7. Tehnikas nodošanas un atdošanas vieta visā Līguma darbības laikā ir Iznomātāja telpās _____, ja Līdzēji nav vienojušās savādāk.

4. Līguma summa un maksājumu kārtība

- 4.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu par faktiski iznomāto Tehnikas apjomu pēc šādiem izcenojumiem:

Nr.p.k.	Prece	Nomas maksa bez PVN	Preces vērtība bez PVN
1.	Atkritumu savācēja _____ (norādīt transportlīdzekļa nosaukumu, reģistrācijas numuru) nomas maksa mēnesī		

- 4.2. Maksa tiek veikta vienu reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi.
- 4.3. Nomnieks apņemas 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas un akceptēšanas veikt nomas maksājumus, ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto bankas kontu.
- 4.4. Nomas maksājums par katru Tehniku ir fiksēts Iznomātāja finanšu piedāvājumā iepirkumā, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa, un ir nemainīgs visa līguma darbības laikā. Rēķinā atsevišķi tiek norādīts viss attiecīgajā maksājuma periodā Nomnieka lietošanās esošā Tehniku vienības un maksājuma summu par katru no tām.
- 4.5. Līguma priekšmetā paredzēto Tehniku vērtība un izcenojumi ir uzrādīti Iznomātāja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā iepirkumā. Pakalpojumu izpildes procesā pēc Nomnieka pārstāvja norādījuma var tikt mainīti Tehniku apjomi, taču nemainīgi paliek Tehniku izcenojumi (Tehniku apjomu izmaiņas tiek noformētas ar savstarpēji salīdzinošu aktu. Savstarpēji salīdzinošs akts stājas spēkā pēc to saskaņošanas ar Iznomātāju). Samazinoties Tehnikas apjomam - ikmēneša maksājums tiek samazināts ievērojot šā līguma 4.4.punkta

pirmo teikumu, un Iznomātājs nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks kā tehniskajās specifikācijās norādītais. Tehnikas nomas maksa tiek aprēķināta par pilniem mēnešiem neatkarīgi no nomas termiņa attiecīgā mēnesī.

- 4.6. Ja maksājums aizkavējas Nomnieka vainas dēļ, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka līgumsodu par apmaksas kavējumu saskaņā ar līguma 8.1.punktu.
- 4.7. Visi nomas maksājumi un citi maksājumi, kas paredzēti šajā līgumā, ir veicami *euro*.
- 4.8. Nomas maksā ir iekļauti Iznomātāja izdevumi, kas saistīti ar OCTA, KASKO, un visi nodokļi, kas ļauj Tehniku ekspluatēt uz Latvijas Republikas autoceļiem, kā arī remonta, kas saistīti ar dabīgu Tehnikas nolietojumu, izdevumi.

5. Garantijas

- 5.1. Līdzējiem ir likumīgas tiesības, pilnvaras un rīcībspēja atbilstoši likumiem un citiem normatīvajiem aktiem pildīt saskaņā ar līgumu uzņemtās saistības.
- 5.2. Līgums Līdzējiem rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī līguma nosacījumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.
- 5.3. Līdzēji atzīst, ka līguma saistības ir tiešas, bez ierunām izpildāmas un būtiskas līdz līguma darbības izbeigšanai vai izbeigšanai pirms termiņa.
- 5.4. Līdzēji pilnīgi un bez ierunām ir atbildīgi par visu otram Līdzējam iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Līdzējam jāatlīdzina otram Līdzējam zaudējumi, kas ir radušies apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.

6. Līguma spēkā stāšanās, izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 6.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Nomas termiņš tiek noteikts līdz 2018.gada 28.jūnijam. Ja Nomnieks neizsaka vēlmi izbeigt līgumu vismaz vienu mēnesi pirms nomas termiņa beigām, tad līgums tiek automātiski pagarināts vēl uz vienu mēnesi.
- 6.2. Līguma spēkā esamības laikā Nomnieks ir tiesīgs samazināt nomāto Tehnikas vienību skaitu par to iepriekš savlaicīgi informējot Iznomātāju un nododot Tehniku, attiecīgi samazinot arī maksājumus Iznomātājam. Šādā gadījumā Iznomātājam nav tiesību pieprasīt no Nomnieka jebkāda veida sodu, zaudējumu vai cita veida kompensācijas maksājumus.

7. Tehnikas nodošana Iznomātājam

Tehnikai, ko Nomnieks atdod atpakaļ Iznomātājam, jābūt tehniskā kārtībā ar komplektāciju un jāietver viss aprīkojums, kāds tas bijis pieņemšanas brīdī. Tehnikas nodošanas laiks un vieta tiek saskaņota ar Iznomātāju.

8. Līgumslēdzēju atbildība par līguma neizpildīšanu.

- 8.1. Ja norēķini netiek veikti šī līguma norādītajā termiņā, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrēta nokavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,1 % apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kavētā maksājuma summas.
- 8.2. Ja Līguma darbības termiņa laikā, Tehnika vai kāda tā daļa tiek bojāta Nomnieka vainas dēļ vai netiek nodota Iznomātājam, tad Nomnieks atlīdzina Iznomātājam tās vērtību atbilstoši piedāvājumā norādītam.
- 8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas otram Līdzējam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no saistību izpildes.
- 8.5. Līgumsodus, kā arī soda naudas, ko valsts vai pašvaldību institūcijas ir piemērojušas Nomniekam, un šīm soda naudām par pamatu ir bijusi Līguma nosacījumu neizpilde no

Iznomātāja puses, Nomnieks ietur no Iznomātājam veicamajiem Tehnikas nomas maksājumiem, informējot par to Iznomātāju.

- 8.6. Remonta izdevumus, kas saistīti ar Nomnieka neatbilstošu Tehnikas lietošanu vai rīcību, kā rezultātā Tehnika ir remontējam, ir radušies tās darbības traucējumi vai tā neatbilst sākotnējam stāvoklim, kā arī ar trešo personu rīcības rezultātā nodarītiem bojājumiem, sedz Nomnieks. Pirms minēto remontu veikšanas Iznomātājs saskaņo veicamos remontus un to izmaksas. Strīdus gadījumā, remonta veikšanas nepieciešamību un to izmaksas nosaka, Tehnikas ražotāja pārstāvis Latvijā. Minētos izdevumus sedz 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc remonta veikšanas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

- 10.1. Līdzēji ir tiesīgi izbeigt līgumu pirms tā darbības termiņa beigām rakstveidā bridinot otru Līdzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 10.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, ja to pieprasa normatīvie akti vai valsts, vai pašvaldību institūcijas. Šajā gadījumā Līdzējs neatlīdzina viens otram radušos materiālos zaudējumus.
- 10.3. Līgums var tikt grozīts un/vai izbeigts, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 11.2. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, Līdzēju strīdus saistībā ar līgumu izšķirs tiesa pēc Nomnieka juridiskā adreses.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Šis līgums ir saistošs Nomniekam un Iznomātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.3. Termins, kas lietoti šajā līgumā atbilst to jēgai un formulējamam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Līdzējiem ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.

- 12.4. Iznomātājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē _____.
- 12.5. Nomnieks par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē tehnisko direktoru Arni Ružu.
- 12.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par nomas līguma nosacījumu izpildi, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, pretenziju sastādīšanu.
- 12.7. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam, un abiem līguma eksemplāriem ir vienāds spēks. Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa tiek pievienots Iznomātāja iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums uz _____ lapām.
- 12.8. Iznomātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Nomnieku veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
- 12.9. Nomnieks nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 12.10. Nomnieks pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iznomātājam apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 12.11. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Iznomātājs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Iznomātājs paziņo Nomniekam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

13. Līdzēju adreses un banku rekvizīti

Nomnieks:

**SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība
„Piejūra””**

reģistrācijas numurs 40003525848

adrese Pils iela 18, Tukums, LV-3101

tālr. 63123306, fakss 63123306

AS „_____”

Konts: _____

Kods _____

Iznomātājs:

Valdes priekšsēdētāja

I.Rassone _____