

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2018.gada 2.februāra sēdē

IEPIRKUMA
„Veselības apdrošināšana”
NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs PIEJURA 2018/3

Tukums, 2018.

1. Nolikumā lietotie jēdzieni

- 1.1. **Iepirkums** – iepirkums, kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par plānoto līgumu vadības sistēmā un, ievietojot paziņojumu un nolikumu Pasūtītāja mājaslapā www.piejuraatkritumi.lv.
- 1.2. **Pasūtītājs** – Iepirkumu organizē un realizē Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”” (AAS „Piejūra”), juridiskā adrese Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, biroja adrese Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, tālrunis 63123306, fakss 63123306, e-pasts: piejura@tukums.lv.
- 1.3. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
- 1.4. **Ieinteresētais piegādātājs** –Piegādātājs, kurš saņēmis šo nolikumu.
- 1.5. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.6. **Komisija** – visus ar Iepirkuma norisi saistītos jautājumus risina iepirkumu komisija, kas izveidota ar AAS „Piejūra” valdes priekšsēdētājas 2017.gada 1.decembra rīkojumu Nr.17/2-8/131/2-7.
- 1.7. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** PIEJURA 2018/3.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojuma sniegšana AAS „Piejūra” darbinieku veselības apdrošināšanā uz 1 (vienu) gadu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums).
- 2.2. Veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanas vēlamais uzsākšanas termiņš ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas dienas.
- 2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

3. Tehniskā specifikācija

Iepirkuma priekšmetam noteiktās prasības un noteikumi norādīti Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

4. Prasības un tehniskās spējas pretendentam

Iepirkumā var piedalīties Pretendents, kas atbilst šādām prasībām:

- 4.1. ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā;
- 4.2. uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
- 4.3. ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze šī iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sekmīgā nodrošināšanā;

- 4.4. augstāk minētajos punktos noteiktās prasības attiecas arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.

5. Iepirkuma nolikums

- 5.1. Ar nolikumu var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.piejuraatkritumi.lv, kā arī Pasūtītāja biroja telpās darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.00 līdz **2018.gada 13.februārim plkst.10.00**.
- 5.2. Pasūtītājs un Piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā. Sarakstē, kas attiecas uz konkrēto iepirkumu tiek dota atsauce uz konkrēto iepirkumu, norādot tā nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 5.3. Komisija pēc Ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus. Ja Komisija no Ieinteresētā piegādātāja ir saņēmusi rakstisku jautājumu par nolikumu, tā 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pēc pieprasījuma saņemšanas sagatavo rakstisku atbildi un nosūta to piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.

6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 6.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts vadības sistēmā un Pasūtītāja mājas lapā, līdz **2018.gada 13.februārim plkst.10.00** (darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00).
- 6.2. Piedāvājumus Pretendenti iesniedz Pasūtītāja biroja telpās Rīgas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 vai nosūta pa pastu. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Rīgas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, ne vēlāk, kā līdz nolikumā (nolikuma 6.1.punkts) norādītajam laikam.
- 6.3. Pēc nolikuma 6.1.punktā norādītā termiņa piedāvājums netiek pieņemts un neatvērts tiek atdots iesniedzējam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs Pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 6.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību.
- 6.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.
- 6.7. Pretendents ir tiesīgs līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai papildināt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām vai papildinājumiem piedāvājumā sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus norādot uz aplokšnes, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas.

7. Prasības piedāvājuma noformējumam un saturam

7.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no:

7.1.1. **pieteikuma**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums) un ko parakstījis Pretendents personīgi (ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona) vai Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu, vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

7.1.2. dokumentiem Pretendentu atlasei:

7.1.2.1. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas normatīvo aktu prasībām (dokuments nav jāiesniedz, ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas publiskajos reģistros);

7.1.2.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kurā norādīts, ka attiecībā uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi;

7.1.2.3. pretendenta iepriekšējās pieredzes apraksts, kas apliecina, ka pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā nodrošinājis tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sekmīgu sniegšanu;

7.1.2.4. vismaz 2 (divas) atsauksmes par tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu veikšanu atbilstoši nolikuma 7.1.2.3.punktam;

7.1.2.5. licences (atļaujas) kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā.

7.1.3. **tehniskā piedāvājuma**, kurš sagatavots saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām (1.pielikums);

7.1.4. **finanšu piedāvājuma**, kurš sagatavots atbilstoši veidnei (3.pielikums). Piedāvājumā cena jānorāda *euro*. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta pakalpojuma nodrošināšanu, saistītās izmaksas, nodokļi, nodevas un nepieciešamās administrācijas izmaksas.

7.2. Piedāvājums, kas sastāv no 7.1.punktā minētiem dokumentiem, iesniedzams slēgtā, aizzīmogatā aploksnē ar uzrakstu „**Iepirkumam „Veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. PIEJURA 2018/3**”. Uz aplokšnes jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, tālruna numurs.

7.3. Piedāvājumam jābūt sastādītam latviešu valodā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, **cauršūtām, numurētām** lapām. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad tiem pievienojams tulkojums latviešu valodā.

7.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

8. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumu atvēršana notiks slēgtā Komisijas sēdē.

9. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu pārbaude

- 9.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
- 9.2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai paskaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no uzaicinājums saņemšanas dienas vai citā Komisijas norādītā termiņā.
- 9.3. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 9.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
- 9.5. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā (7.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
- 9.6. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (7.1.2.punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām (4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.

Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija:

1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a. par šā panta astotās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
 - b. par šā panta astotās daļas 2.punktā minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām saņems, neprasot Pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem, Komisijas rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas noteikumiem;

2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija noteikts ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pretendents noteiktajā termiņā izziņu neiesniegs, Komisija to izslēgs no dalības iepirkumā.

9.7. **Pretendenta tehnisko spēju pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām (7.1.3.punkts).

10. Piedāvājuma izvēles kritērijs un finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 10.7. Vērtēti tiek to Pretendentu piedāvājumi, kuri, Komisijai veicot piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un tehnisko spēju pārbaudi, atzīti par atbilstošiem nolikumā noteiktām prasībām.
- 10.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs - **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums** – saskaņā ar vērtēšanas kritērijos (4. pielikums) noteikto.
- 10.9. Piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

- 11.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar zemāko cenu.
- 11.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pretendents Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Iepirkuma līgums

- 12.1. Iepirkuma līgums (4.pielikums) nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pretendentu.
- 12.2. Pretendenta piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 12.3. Noslēgtais Iepirkuma līgums, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvas pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 13.3. Komisijai ir tiesības:
 - 13.3.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
 - 13.3.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
 - 13.3.3. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.4. Komisijas pienākumi:
 - 13.4.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot nolikuma prasības;
 - 13.4.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
 - 13.4.3. ne vēlāk kā 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu, informējot visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi lēmumam vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta;
 - 13.4.4. veikt citus nolikumā un normatīvajos aktos minētos pienākumus.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Pretendenta tiesības:
 - 14.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par saņemšanas datumu un laiku;
 - 14.1.2. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
 - 14.1.3. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;
 - 14.1.4. citas nolikumā minētās tiesības.
- 14.2. Pretendenta pienākumi:
 - 14.2.1. pārliecināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;
 - 14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā);
 - 14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;
 - 14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt iepirkuma līgumu;
 - 14.2.5. laikus rakstveidā pieprasīt no Komisijas papildu informāciju par nolikumu;

14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (trīs) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas;

14.2.7. citi nolikumā un normatīvajos aktos minētie pienākumi.

15. Apdrošināšanas brokeris

15.1. Pasūtītāja pilnvarotais apdrošināšanas brokeris ir SIA "Apdrošināšanas un finanšu brokers" (reģistrācijas numurs 40003438358), kas veic apdrošināšanas brokera pienākumus augstāk minētajā iepirkumā, apdrošināšanas līguma noslēgšanas posmā, kā arī apdrošināšanas līguma darbības laikā.

15.2. Atlīdzības apmērs par brokera pakalpojumiem, kas jāsedz Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts apdrošināšanas līgums - 10% no kopējās samaksātās apdrošināšanas prēmijas visa Līguma par veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu darbības laikā.

15.3. Apdrošināšanas brokera kontaktpersona – Mārtiņš Geršmanis, mob. tel.: 26403300, e-pasts: martins@financebroker.lv.

16. Pielikumi:

16.1. Tehniskā specifikācija (1. pielikums);

16.2. Pieteikuma veidlapa (2. pielikums);

16.3. Finanšu piedāvājuma veidlapa (3. pielikums);

16.4. Vērtēšanas kritēriji (4. pielikums);

16.5. Līguma projekts (5. pielikums).