

Apstiprināti ar
SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA""
dalībnieku sapulces lēmumu
09.09.2026. protokols Nr. DAL_SAN_PROT-2026-1-2-8

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””

STATŪTI

Tukumā, 2026

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrības firma: SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"".
2. Sabiedrības komercdarbības veidi (NACE klasifikators):
 - 2.1. Atkritumu apstrāde un izvietošana (izņemot bīstamos atkritumus) (38.21);
 - 2.2. Atkritumu savākšana (izņemot bīstamos atkritumus) (38.11);
 - 2.3. Šķiroto materiālu pārstrāde (38.32).
3. Attiecībā uz jautājumiem, kurus šie statūti nereglamentē, piemēro Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un Komerclikuma nosacījumus.
4. Šajos statūtos paredzētos paziņojumus Sabiedrības dalībniekiem nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē vai elektroniski izmantojot e-pastu uz adresēm, kuras Sabiedrības dalībnieki ir paziņojuši valdes loceklim, kurš kārtos dalībnieku reģistru.

II. Pamatkapitāls un daļa

5. Sabiedrības pamatkapitāls ir EUR 1 533 954 (viens miljons pieci simti trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti piecdesmit četri *euro*).
6. Sabiedrības pamatkapitāls ir sadalīts 1 533 954 (viens miljons pieci simti trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti piecdesmit četrās) kapitāla daļās.
7. Sabiedrības kapitāla daļas nominālvērtība ir 1 (viens) euro.
8. Sabiedrības pamatkapitāla palielināšanas noteikumos var paredzēt, ka daļu pilnas cenas neapmaksāšanas gadījumā dalībniekiem paliek daļu skaits, kas ir proporcionāls viņa samaksātajai summai.
9. Sabiedrības daļas pārdod Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un Komerclikuma noteiktajā kārtībā, ievērojot statūtu 11. punktā noteiktos izņēmumus.
10. Dalībnieku sapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās dalībnieki, kuri kopā pārstāv vismaz 75% (septiņdesmit pieci procenti) no balsstiesīgā pamatkapitāla. Lēmumi, kuriem statūtos nav noteikts kvalificētais balsu vairākums, dalībnieku sapulcē tiek pieņemti, ja par to nobalsojuši 75% (septiņdesmit pieci procenti) no klātesošajiem dalībniekiem (klātesošā balsstiesīgā pamatkapitāla apmēra). Lēmums par grozījumu izdarīšanu statūtos, par valdes iecelšanu vai atcelšanu, kā arī sabiedrības stratēģisko mērķu noteikšanu, t.i., jaunu darbības veidu uzsākšanu, darbības uzsākšanu vai pārtraukšanu kādā no administratīvajām teritorijām, par pamatkapitāla izmaiņām, par daļu nodošanu atsavināšanai un ieķīlāšanu ir pieņemts, ja par to nobalso ne mazāk kā 75 % (septiņdesmit pieci procenti) no balsstiesīgā pamatkapitāla.
11. Gadījumā, ja dalībnieku sapulce statūtu 10. punkta kārtībā nobalso par daļu atsavināšanu, tad priekšrocības tiesības iegādāties pārdodamās daļas ir Sabiedrības dalībniekiem. Pirmpirkuma tiesības jāizmanto viena mēneša laikā no dienas, kad paziņojums par pārdošanu iesniegts Sabiedrības valdei. Iesniedzot paziņojumu par daļu pārdošanu pārējiem Dalībniekiem pirmpirkuma tiesības izmantošanai, par daļas pārdošanas cenu nosakāma Sabiedrības statūtos

norādītā daļas nominālvērtība.

III. Valde

12.Valdes sastāvā ir divi valdes locekļi, kuri pārstāv Sabiedrību kopīgi.

13.Valdes locekli ievēlē amatā uz pieciem gadiem.

14.Valde lēmumus pieņem vienbalsīgi.

15.Papildus normatīvajos aktos noteiktajam valdei ir nepieciešama iepriekšēja dalībnieku sapulces piekrišana šādu jautājumu izlemšanai:

15.1. līdzdalības iegūšana citās sabiedrībās;

15.2. uzņēmuma iegūšana vai atsavināšana;

15.3. esošo darbības veidu pārtraukšana vai jaunu darbības veidu uzsākšana;

15.4. filiāļu, struktūrvienību un pārstāvniecību atvēršana un slēgšana;

15.5. pamatlīdzekļu, kuru iegādes vērtība pārsniedz EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši *euro*) un/vai kuri nav paredzēti Sabiedrības apstiprinātajā budžetā, iegāde;

15.6. Sabiedrības mantas atsavināšana un norakstīšana, ja tās atlikusī vērtība pārsniedz EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši *euro*), ja attiecīgā darījuma veikšana neizriet no sabiedrības apstiprinātā budžeta vai citiem dalībnieku sapulcē apstiprinātiem dokumentiem;

15.7. jebkura kredīta saņemšana vai galvojuma sniegšana neatkarīgi no darījuma summas un no tā, vai attiecīgais darījums ir paredzēts Sabiedrības apstiprinātajā budžetā, investīciju plānā vai citā dalībnieku sapulces apstiprinātā dokumentā;

15.8. darījumu veikšana ar Sabiedrības naudas līdzekļiem, līgumu slēgšana, pilnvaru izdošana vai citu dokumentu parakstīšana, ja:

15.8.1. darījuma summa atsevišķi vai kopumā pārsniedz EUR 100 000 (*viens simts tūkstoši euro*) vai līdzvērtīgu summu citā valūtā atbilstoši Eiropas Centrālās bankas iepriekšējā darba dienā publicētajam valūtas kursam, ja attiecīgā darījuma veikšana neizriet no sabiedrības apstiprinātā budžeta vai citiem dalībnieku sapulcē apstiprinātiem dokumentiem;

15.8.2. plānotā darījuma rezultātā tiek pārsniegts Sabiedrības apstiprinātajā budžetā attiecīgajam mērķim vai izdevumu pozīcijai paredzētais finansējums vairāk nekā par 15 % (piecpadsmit procentiem) no kopējās darījuma summas;

15.8.3. plānotā darījuma termiņš pārsniedz 5 (piecus) gadus;

15.9. debitoru norakstīšanas kārtības apstiprināšana;

15.10. nekustamās mantas iegūšana, maiņa, iznomāšana (ilgtermiņa), nodošana bezatlīdzības lietošanā, atsavināšana vai apgrūtināšana ar lietu tiesībām;

15.11. Sabiedrības finanšu gada budžeta, amatu saraksta, iepirkumu plāna, investīciju plāna, vidēja termiņa vai ilgtermiņa attīstības plāna vai tā grozījumu apstiprināšana.

16. Valde 5 (piecu) darbdienu laikā pēc auditētā gada pārskata apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10. martam, elektroniski nosūta visiem dalībniekiem auditētu gada pārskatu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, pievienojot izziņu par kapitālsabiedrības iepriekšējā pārskata gada peļņu vai zaudējumiem, norādot vērtību euro un centos.

17. Valde ne vēlāk kā līdz pārskata ceturksnim sekojošā mēneša 25. datumam iesniedz visiem Sabiedrības dalībniekiem rakstisku ceturkšņa darbības pārskatu. Pārskatā ietver:

17.1.informāciju par Sabiedrības darbības rezultātiem, būtiskākajiem darbības rādītājiem un

pārskata ceturksnī veiktajām aktivitātēm;

17.2. informāciju par Sabiedrības pārskata gada budžeta izpildi;

17.3. neauditētus finanšu datus par periodu no pārskata gada sākuma, tai skaitā bilanci un peļņas vai zaudējumu aprēķinu;

17.4. informāciju par Sabiedrības iepirkumu plāna un investīciju plāna izpildi;

17.5. informāciju par būtiskiem riskiem, problēmām un apstākļiem, kuri ietekmē vai var ietekmēt Sabiedrības darbību, finanšu stāvokli vai noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī par veiktajiem vai plānotajiem pasākumiem to novēršanai vai mazināšanai;

17.6. citu informāciju, kuru valde uzskata par būtisku vai kuras sniegšanu ir pieprasījis kāds no dalībniekiem.

18.Valde ir tiesīga Sabiedrības vārdā pilnvarot trešās personas veikt atsevišķas darbības, kas ietilpst valdes pienākumos (piemēram, parakstīt līgumus ar iedzīvotājiem, pārstāvēt Sabiedrību tiesā, policijā, iesniegt dokumentus valsts un pašvaldību iestādēs).

IV. Zvērināts revidents

19.Sabiedrības finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic zvērināts revidents.

20.Zvērinātu revidentu ievēl dalībnieku sapulce.

21.Dalībnieku sapulce var noteikt zvērināta revidenta darba uzdevumus.

22.Zvērinātu revidentu var ievēlēt uz termiņu līdz 3 (trīs) gadiem.

23.Zvērināts revidents veic Sabiedrības finansiālās un saimnieciskās darbības revīziju ne retāk kā vienu reizi gadā.

24.Pēc zvērināta revidenta atzinuma saņemšanas dalībnieku sapulce apstiprina Sabiedrības gada pārskatu.

25.Dalībnieku sapulcei ir tiesības lemt par revīzijas komisijas izveidošanu.

V. Sabiedrības darbības izbeigšana

26.Papildus normatīvajos aktos noteiktajam Sabiedrības darbība izbeidzas reorganizācijas gadījumā, kad tiek veikta kapitālsabiedrības pievienošana citai sabiedrībai.

Tukumā, 2026. gada 9. septembrī

Sabiedrības valdes loceklis	(paraksts)	Ē. Zaporožecs
-----------------------------	------------	---------------

Sabiedrības valdes loceklis un dalībnieku sapulces vadītājs	(paraksts)	G. Celms
--	------------	----------

Protokolētāja	(paraksts)	E.Zazīte
---------------	------------	----------

Protokola pareizības apliecinātāji:

Talsu novada pašvaldības izpilddirektore	(paraksts)	M.Grohjacka
--	------------	-------------

Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors

(paraksts)

I.Liepiņš

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors

(paraksts)

E. Stobovs

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU